

L'École Nationale d'Ingénieurs de Tunis lance un appel à candidature\* pour la conclusion d'un (1) contrat de prestation de services de recherche à plein temps pour un(e) Assistant(s)e de Direction. Ce contrat n'est pas assujéti à un recrutement au niveau du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

**Diplôme, compétences et expérience exigés :**

- Niveau licence ou plus.
- Expérience de 2 ans dans une administration est souhaitée.
- Excellent niveau à l'écrit et l'oral en arabe, en français et en anglais.
- Maîtrise professionnelle de Microsoft Office (Outlook, Excel, Powerpoint, Word).
- Maîtrise les outils de gestion financière et (ou) de comptabilité commerciale
- Rigueur, organisation, ponctualité, autonomie et capacité à prendre des initiatives.
- Qualités relationnelles : savoir communiquer avec différents intervenants, faire preuve de discrétion, dynamisme.
- Capacité d'adaptation et de gestion des priorités, résistance au stress.

**Description du poste :**

- Organisation et classement des courriers d'arrivée et de départ.
- Organisation de dossiers.
- Préparation et suivi des bons de commande de matériels, déplacements, billets d'avion.
- Assistance à l'organisation des réunions de travail (Invitation, PV, etc.), des séminaires, des congrès, etc.
- Préparation des dossiers de bourses, de subventions et des projets.
- Suivi de projets.
- Classement et organisation.
- Mise à jour des informations sur le web.
- Classement et listing du matériel acquis.

**Structure d'affectation, durée du contrat et date du début du contrat :**

Le candidat sera affecté à l'ENIT

Durée : une année : 01/11/2024 – 30/10/2025 (sans renouvellement implicite).

**Le dossier de candidature** doit comporter les pièces suivantes :

- Une demande de candidature motivée au nom du directeur de l'ENIT
- Un CV détaillé
- Une photo d'identité récente
- Une copie de la CIN
- Copie conforme de tous les diplômes obtenus à partir du baccalauréat.
- Une lettre de recommandation.
- Un justificatif de l'expérience professionnelle
- Bulletin N°3 délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature
- Attestation d'expérience et attestation de stages.
- Un certificat médical délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature

**Dépôt ou envoi du dossier de candidature :**

Le dossier de candidature doit être déposé directement au bureau d'ordre de l'ENIT au Campus Universitaire Farhat Hached d'EL Manar Tunis.

**Date limite du dépôt du dossier de candidature : 30 juillet 2024**

\* selon la circulaire de Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique N°45 /2016