DURANT LE STAGE

L'élève - ingénieur :

1- ***met à la disposition de son encadrant,*** *dès* le 1er jour de stage, le présent ***journal*** pour y définir le *programme de stage*,

2- est ***soumis*** aux ***mêmes conditions que les employés*** de l'Organisme d'accueil : horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, ...

3- ***accomplit*** le programme de stage,

4- ***rédige*** son rapport.

APRES LE STAGE

A la rentrée universitaire, l'élève remettra à l'ENIT :

1- une copie du rapport de stage visée par l'Organisme d'accueil,

2- une ***copie de l'attestation de fin de stage*** (l'originale sera gardée par l'élève pour une éventuelle formation de dossier de recrutement ou autre),

3- le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadrant et l'Organisme d'accueil (**essentiellement les pages 3 et 11**);

Université de Tunis El Manar
Ecole Nationale d'Ingénieurs de Tunis
Direction des stages et de l'ouverture sur l'environnent

Journal de stage

Elève -ingénieur *:* .....

Département*:*.....**Classe*:*** .....

Type de Stage : **Ingénieur** ☐ **Ouvrier** ☐

Organisme d'Accueil *:* .....

Lieu du Stage *:* .....

Période de Stage: du ..... **au** .....

A- LES STAGES DANS LES ENTREPRISES

1- OBJECTIF :

Les ***stages*** pratiqués par les élèves-ingénieurs de l'E.N.I.T. dans les Organismes professionnels à caractère technique et industriel et, visent à :

1°) leur permettre de faire connaissance avec le milieu socio - professionnel

2°) leur donner la possibilité, en utilisant les méthodes et les moyens techniques et industriels, d'appliquer, de contrôler, de mettre au point et de tester leurs facultés d'analyse et de synthèse selon le niveau acquis.

2- DEFINITIONS :

2-1 STAGE OUVRIER : réalisé en fin de 1ère année, il permet au stagiaire de:

- Faire connaissance avec l'Organisme d'accueil et s'y intégrer ;
- Découvrir le système général de fonctionnement de cet Organisme ainsi que les méthodes générales d'organisation;
- Partager avec les ouvriers et les responsables des différentes équipes de travail leurs tâches journalières;
- Comprendre les conditions de travail et le système général de production.
- Acquérir une idée pratique sur la précision du travail et les difficultés de fonctionnement

2-2 STAGE INGENIEUR : réalisé en fin de deuxième année (classe préterminale), il forme un ***complément*** au stage "ouvrier" et permet au stagiaire de:

- Reconnaître les ***mécanismes de travail*** et de production;
- **Etudier** les possibilités et les moyens permettant d'améliorer la ***production***, le ***rendement***, la ***qualité***, etc..
- Appliquer les ***Sciences de l'Ingénieur*** dans les situations étudiées durant ce stage;
- Proposer et ***développer*** des solutions pratiques.

D- EVALUATION DU STAGIAIRE

Elève -ingénieur: .....

Classe : .....**Département**.....

Type de stage : **Ingénieur** ☐ **Ouvrier** ☐

Sujet de stage :.....

.....

.....

.....

.....

.....

Appréciations

	Bonne	Moyenne	Insuffisante
Ponctualité et Assiduité			
Présentation / Rapidité d'exécution			
Communication			
Motivation / Initiative			
Connaissances scientifiques et techniques			

Avis Final:

Stage concluant	*Stage Non concluant*

Organisme : .....

Subdivision d'accueil (Direction /Service etc.). **:** .....

Responsable de stage (Nom et Fonction) **:** .....

Signatures & cachets

Date	Travail réalisé
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

B- PLANNING DU STAGE STAGE (à établir par l'Entreprise dès le 1er jour du stage)

Date	Travail demandé
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Date, Signature & Cachet de l'Organisme d'accueil

C- **TÂCHES QUOTIDIENNES** (à remplir par l'élève ingénieur)

Date	**Travail réalisé**
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Date	**Travail réalisé**
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Date	Travail réalisé	Date	Travail réalisé
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Date	**Travail réalisé**	**Date**	**Travail réalisé**

ID.193:V1